



**Képzés megnevezése: Bérügyintéző**

**OKJ azonosító: 51 344 01**

**Képzés helyszíne: Budapest**

**Óraszám: 180 óra**

**Elmélet és gyakorlat aránya:**

**126 (70%) elméleti; 54 (30%) gyakorlati óra**

**Nyilvántartási szám: E-000526/2014/A060**

A szakképesítés rövid leírása:

A bérügyintéző ellátja a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat. A munkavállalókkal kapcsolatos munkaerőgazdálkodáshoz kapcsolódó ügyeket intézi, a nyilvántartásokat vezeti.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- ☑ ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs, (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat,
- ☑ közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan,
- ☑ értelmezni és kitölteni a bérügyi nyomtatványokat,
- ☑ ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs, (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat,
- ☑ közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan,
- ☑ értelmezni és kitölteni a bérügyi nyomtatványokat,

A képzés moduljai:

10154-16 Munkaerő-gazdálkodás

10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása

Intenzitás: Elmélet: heti 30 (5\*6) óra, Gyakorlat: heti 40 óra (5\*8) óra

Bemeneti feltételek:

Életkor: Betöltött 18. életév és tankötelezettség teljesítése

A résztvevők kiválasztásának a módja:

***A tanfolyammal kapcsolatban érdeklődjön a lakóhelye szerinti területileg illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán!***

Képző elérhetőségei:

E-mail: [nikolett.h@ioszia.hu](mailto:nikolett.h@ioszia.hu), WEB: [www.felnottkepzes.hu](http://www.felnottkepzes.hu), Telefon: +36 (30) 586-32-29

