

Képzés megnevezése:

Adótanácsadó

OKJ azonosító: 55 344 01

Képzés helyszíne: Budapest

Nyilvántartási szám: E-000526/2014/A058

Óraszám: 420 óra

Elmélet és gyakorlat aránya:

294 (70%) elméleti; 126 (30%)











gyakorlati óra















A szakképesítés rövid leírása:

Az adótanácsadó a vállalkozások, egyéb szervezetek, magánszemélyek adóival, adójellegű kötelezettségeivel, költségvetési támogatásával kapcsolatos, rendszeresen ismétlődő vagy eseti feladatokra és ügyletekre vonatkozó tanácsadói, ellenőrzési munkát végez. Értelmezi a kapott megbízást, azonosítja a megbízással összefüggő releváns tényállást, az ezek alapján adódó adókötelezettségeket, és ezek hatásáról és következményeiről megbízójának tájékoztatást ad. Részt vesz a vállalkozás adókötelezettségeinek teljesítésében, a bevallások elkészítésében, az ehhez kapcsolódó számviteli feltételrendszer kialakításában, működtetésében, elemzi, hasznosítja az abból nyert információkat. Megbízója vagy munkaadója felhatalmazása alapján a rendszeresen ismétlődő feladatokhoz és ügyletekhez kapcsolódó adókötelezettségek és jogok érvényesítésében, ellenőrzésében közreműködik. Az adóhatóságok előtti eljárásokban képviselőt lát el.

Az adótanácsadói tevékenységek, szolgáltatások közé tartozik minden tevékenység, szolgáltatás, amelyet az adótanácsadó a rá vonatkozó jogszabályok alapján elláthat, így különösen:

-  a költségvetési kapcsolatokhoz tartozó bevallások készítése és ellenőrzése
-  a bevallásokhoz kapcsolódó számviteli feltételrendszer ellenőrzése
-  a vállalkozások, egyéb jogi és nem jogi személyek alakulásával, átalakulásával, működésével, megszűnésével kapcsolatos adótanácsadás
-  a vállalkozás egészére vagy egyes részterületére, ügyleteire irányuló ellenőrzési, adótervezési feladatok végzése
-  a pénzügyi szervezeti egységek munkájának megtervezése, megszervezése, irányítása és ellenőrzése
-  megbízás alapján költségvetési kapcsolatokat érintő adóigazgatási eljárásban való képviselőt ellátása
-  adótanácsadói vélemények készítése, ellenjegyzése
-  feltételes adómegállapítási kérelmek készítése, ellenőrzése belföldi ügyletek vonatkozásában
-  szokásos piaci ár nyilvántartás készítése ellenjegyzése belföldi ügyletek vonatkozásában
-  felügyeleti intézkedési kérelem készítése, ellenőrzése belföldi ügyletek vonatkozásában

A szakképesítéssel rendelkező képes:

-  ellátni az adótanácsadási feladatokat, alkalmazni a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat
-  értelmezni az általa ellátott ügyekre vonatkozó jogi minősítéseket, bonyolultabb esetekben megfogalmazni a szakmai, jogi és más tanácsadóknak szóló kérdéseket, ezekkel a tanácsadókkal együttműködni,
-  alkalmazni a közigazgatási eljárási szabályokat
-  önállóan értelmezni és követni az új adójogi eljárási normákat, nyomon követni a hatósági iránymutatásokat és a hatósági gyakorlat változásait
-  tájékoztatni megbízóját a kötelezettségek jogszertű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről,
-  a gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátni az adókötelezettségeket, tanácsot adni a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtani a döntéshozatalhoz
-  ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képviselni a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismerni az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást adni a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről; munkája során alkalmazni a hazai és az Európai Unió tagállamokat érintő adójogot, a nemzetközi adózás alapvető szabályait, és mindezek jogi környezetét
-  tájékoztatást adni a külföldi magánszemélyeket érintő hazai adózási szabályokról, illetve a külföldiek magyarországi és magyarok külföldi munkavállalásával kapcsolatos adózási kérdésekről
-  értelmezni és alkalmazni a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket és más, a külföldi illetőségű adózók hazai adókötelezettségét érintő szabályokat
-  megszervezni az adótanácsadói tevékenységet, adótanácsadó szervezeten belül részt venni az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában
-  felhasználni munkájában a vállalkozások mérlegének, eredmény-kimutatásának, kiegészítő mellékletének és az üzleti jelentésének egyes elemeiről és tartalmáról rendelkezésre álló információkat
-  az eszközök és források értékelésére vonatkozó számviteli előírások ismeretében feltárni, kiemelni, értékelni az adózási összefüggéseket; tevékenysége során szóban és írásban eredményesen kommunikálni környezetével, megbízóival, hatósági szakemberekkel és más tanácsadókkal- költségvetési kapcsolatok ellenőrzésére jogosul

A képzés moduljai:

| | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 10766-16 Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok | 10770-16 Egyéb adózási feladatok ellátása |
| 10767-16 Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás | 10771-16 Számviteli feladatok ellátása |
| 10768-16 Közvetlen adózási feladatok | 10772-16 Adótanácsadási tevékenység |
| 10769-16 Közvetett adózási feladatok | |

Intenzitás: Elmélet: heti 30 (5*6) óra, Gyakorlat: heti 40 óra (5*8) óra

Bemeneti feltételek:

Bemeneti kompetenciák iskolai előképzettség hiányában: igen/nem: -

Szakmai előképzettség: 55 344 02 Államháztartási mérlegképes könyvelő, 55 344 03 Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, 55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő (Továbbiak a 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet 7. fejezetében)

Életkor: Betöltött 16. életév és tankötelezettség teljesítése

A résztvevők kiválasztásának a módja:

Írásbeli és szóbeli szakmai alkalmassági vizsgálat; foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat.

A tanfolyammal kapcsolatban érdeklődjön a lakóhelye szerinti területileg illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán!

Képző elérhetőségei:

E-mail: nikolett.h@ioszia.hu, WEB: www.felnottkepzes.hu, Telefon: +36 (30) 586-32-29



„IOSZIA” Duális Szakképzési és Felnőttképzési Intézmény Kft.
Adószám: 13531223-2-42 - Cégjegyzékszám: 01-09-283044
Cím: 1066 Budapest, Teréz körút 12. - Telefon: +36(37)301-649
E-mail: kepzes@ioszia.hu - Web: www.felnottkepzes.hu
Felnőttképzési engedélyszám: E-000526/2014

