



Képzés megnevezése: Adóügyintéző

OKJ azonosító: 51 344 09

Képzés helyszíne: Budapest

Óraszám: 240 óra

Elmélet és gyakorlat aránya:

168 (70%) elméleti; 72 (30%) gyakorlati óra

Nyilvántartási szám: E-000526/2014/A128

A szakképesítés rövid leírása:

Az adóügyintéző alkalmas a vállalkozások, illetve az adóhatóságok adóval kapcsolatos ügyeinek lebonyolításában való közreműködésre, alkalmazva a hatályos adótörvényeket.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- ☑ átlátni és munkája során érvényesíteni az egyes adóhatóságok hatáskörét, illetékességét, működését, szervezetét
- ☑ elvégezni az adóbevallással kapcsolatos teendőket
- ☑ adózással, járulékokkal kapcsolatos nyilvántartásokat vezetni
- ☑ adózással kapcsolatos információkat gyűjteni, nyilvántartani, adatokat szolgáltatni, ellenőrzésre előkészíteni, ellenőrzésben közreműködni
- ☑ adókötelezettségnek elektronikusan eleget tenni,
- ☑ alkalmazni a közigazgatási eljárás és az adóigazgatás szabályait
- ☑ felvilágosítani az ügyfelet az adózással kapcsolatos tennivalókról
- ☑ segítséget nyújtani az adóbevallások teljesítéséhez
- ☑ előkészíteni a hatósági intézkedéseket, közreműködni a hatósági eljárások lefolytatásában
- ☑ részt venni a munkaköre szerinti ellenőrzésekben és a végrehajtási eljárásban - irodai szoftvereket használni
- ☑ összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- ☑ feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scennert használni
- ☑ munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

A képzés moduljai:

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

11513-16 Adóigazgatási feladatok

11514-14 Államháztartási feladatok

Intenzitás: Elmélet: heti 30 (5*6) óra, Gyakorlat: heti 40 óra (5*8) óra

Bemeneti feltételek:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák iskolai előképzettség hiányában: igen/nem: -

Életkor: Betöltött 16. életév és tankötelezettség teljesítése

A résztvevők kiválasztásának a módja:

Írásbeli és szóbeli szakmai alkalmassági vizsgálat; foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat.

A tanfolyammal kapcsolatban érdeklődjön a lakóhelye szerinti területileg illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán!

Képző elérhetőségei:

E-mail: nikolett.h@ioszia.hu, WEB: www.felnottkepzes.hu, Telefon: +36 (30) 586-32-29

